

Grundläggande principer för rekrytering och nominering

En av de viktigaste uppgifterna för partiet är att aktivt rekrytera och nominera kandidater till de allmänna valen. Rekryterings- och nomineringsarbetet måste ske med största omsorg och kontinuerligt. Ansvariga för rekryteringen skall alltid finnas.

Utveckling av kandidater är en viktig del av rekryteringsprocessen. Alla partiets nivåer har ett ansvar för att detta sker. Riksorganisationen har ett särskilt ansvar för att riksdagskandidater ges politisk information, politiska underlag etc. som stöd i opinionsbildningsarbetet.

Valsedlarna anger vilka personer som skall företräda väljarna och partiet i olika beslutande församlingar. Valsedlarna är också en viktig del av partiets ansikte utåt. Dessutom skall valsedlarna och dess kandidater engagera till ett aktivt valarbete.

Olika hänsyn måste balanseras i rekryterings- och nomineringsarbetet. Främst bland kvalifikationer skall sättas den politiska förmågan och förutsättningarna att vara bra företrädare för partiet och väljarna, vilket innebär att kandidaterna sammantaget måste representera en mångfald av kön, ålder, etnicitet, geografisk spridning och yrken.

Partiets nominerande organ har det avgörande ansvaret för att uppdragen sprids. I största möjliga mån bör efter genomfört val skiljas på uppdrag i kommun, region och riksdag.

Om rådgivande provval bland medlemmarna genomförs är det ett underlag för valsedelskompositionen. Andra underlag är allmänhetens medverkan, rekryteringskommittéernas intervjuer, kandidaternas meritförteckningar, ev. muntliga presentationer/utfrågningar samt nomineringskommitténs ev. förslag till valsedel.

Slutligt beslut om valsedel fattas alltid av en nomineringsstämma. Om särskilda skäl finns kan ytterligare en nomineringsstämma genomföras efter prövning hos närmast högre nivå.

I valkretsindelade kommuner kan valkretsvisa valsedlar övervägas.

Om det finns fler än en valsedel i en valkrets (kommun, motsv.) vilka omfattar samma geografiska område skall i sådant fall inom detta område dessa behandlas lika av valmedarbetarna. Samtliga valsedlar skall finnas tillgängliga i samtliga vallokaler inom området. I försändelser till hushållen inom området skall samtliga valsedlar bifogas.

Inför kandidatur skall varje nominerad person vara införstådd med att innehav av förtroendeuppdrag innebär ett ansvar. Det är viktigt att vara ett föredöme och visa god moral.

Vid beslut om placering på valsedel måste varje kandidat vara införstådd med att detta innebär att vederbörande ställt sig till partiets förfogande för uppdrag.

För samtliga som accepterat kandidatur gäller att de aktivt skall delta i valarbete och kampanjarbete. Kandidat bör ha genomgått, eller vara beredd att genomgå av partiet anordnad utbildning eller ha inhämtat motsvarande kunskaper på annat sätt.

Samtliga kandidater skall avlämna en kandidatförsäkran. Av kandidatförsäkran skall framgå hur kandidaten skall förhålla sig till val-, parti- och politiskt arbete.

Nomineringsreglerna antas av partistämman som rekommendation till förbunden och utgör bilaga till partiets normalstadgar. Avviker förbunds eller kommunkrets/förenings nomineringsregler principiellt från dessa regler, skall de för att bli gällande anmälas till närmast högre nivå.

1. Fastställande av nomineringsregler

Partistämman ett år före allmänna val (arbetsstämma) fastställer gemensamma nomineringsregler för nästkommande mandatperiod. Reglerna utgör bilaga till partiets normalstadgar och gäller för samtliga valreglerna omfattar.

1.1 Förbundsstämma tre år före allmänna val fastställer normalnomineringsregler för nästkommande kommunfullmäktigeval. I dessa regleras gemensamma tider och de gemensamma preciseringar som följer av kommunernas storlek, partiets organisation mm.

1.2 Med förening avses i nomineringsreglerna partiförening som omfattar hel kommun.

1.3 Krets-/föreningsårsmöte två år före allmänna val fastställer nomineringsregler för nästkommande

Nomineringsregler för Moderaterna i Skåne 2015-2018 – kommunfullmäktigeval

kommunfullmäktigeval. I dessa regleras tider och de preciseringar som följer av kommunens och valkretsarnas storlek, partiets organisation, om provval skall anordnas eller inte, samt andra alternativa lösningar mm. Principiella avvikelser från normalreglerna skall fastställas av förbundsstyrelsen.

1.4 Den normala tidsplanen för nomineringsprocessen är följande:

År -5: Partistämman fastställer normalregler för nästkommande mandatperiod.

År -4: Kommunfullmäktigeval.

År -3: Förbundsstämma fastställer normalnomineringsregler med gemensamma preciseringar inom förbundet.

År -2: Krets-/föreningsårsmöte fastställer nomineringsregler med preciseringar och väljer rekryteringskommitté. Rekryteringskommitté inforrar före hösten kandidatförslag. Kandidatutveckling påbörjas.

År -1: Krets-/föreningsårsmöte har möjlighet att välja särskild nomineringskommitté om inte rekryteringskommitté fullgör dess uppgifter.

Partistämman fastställer normalregler för nästkommande mandatperiod.

Rekryteringskommitté avrapporterar senast 1 november sitt rekryteringsarbete.

År 0: Provval genomförs senast 1 februari.

Nomineringsstämma genomförs senast 31 mars.

Kommunfullmäktigeval.

2. Rekrytering

2.1 Rekryteringskommitté

Krets-/föreningsårsmöte två år före allmänna val utser eller uppdrar åt krets-/föreningsstyrelse att utse rekryteringskommitté för region- och kommunfullmäktigevalen.

Ledamöterna bör ej kandidera till kommande region- och kommunfullmäktigeval.

Kommittén bör ha god personkännedom samt ha kunskaper om vilka krav som ställs på partiets företrädare.

Partiets ungdomsförbund samt Moderatkvinnorna skall vara representerade i kommittén.

Utser inte rekryteringskommitté svarar styrelsen för dennas åligganden.

2.2 Rekryteringskommittés åligganden

Rekryteringskommitté åligger;

att påbörja rekryteringsprocessen snarast och senast hösten två år före region- och kommunfullmäktigeval,

att från samtliga parti-, kvinno- och ungdomsföreningar inom kommunen inforra kandidatförslag till region- och kommunfullmäktigevalen,

att bereda övriga organ inom partiet, t ex pensionärsråd och nätverk möjlighet att inkomma med kandidatförslag,

att bereda enskilda medlemmar och allmänheten möjlighet att inkomma med kandidatförslag,

att förteckna inkomna kandidatförslag, kontrollera valbarhet och medlemskap samt för kännedom informera krets-/föreningsstyrelsen om vilka kandidatförslag som inkommit,

att på eget initiativ lägga till kandidater,

att på eget initiativ intervjua och samtala med kandidater,

att ansvara för att kandidater erbjuds utbildning och information, uppmanas delta i konferenser, kampanjarbete och annan opinionsbildning,

att avgöra om och vilken/a kandidater som rekryteringskommittén vill föra direkt till omröstning vid nomineringsstämma. Detta antal skall vara begränsat och preciseras i de lokala nomineringsreglerna,

att i förekommande fall överlämna allt underlag och rekryteringskommitténs slutsatser till nomineringskommittén, respektive regionfullmäktigevalkretsstyrelsen senast 1 augusti året före valår

2.3 Kandidater

Kandidat skall vara medlem. Kandidat som inte inlämnar fullständig kandidatförsäkran får inte delta i provval eller stå på valsedel. Kandidat skall delta i utbildning och annan kompetensutveckling och medverka i kampanj- och opinionsbildningsarbete.

3. Nomineringskommitté

Krets-/föreningsårsmöte ett år före allmänna val kan utse eller uppdra åt krets-/föreningsstyrelse att utse nomineringskommitté för kommunfullmäktigevalet.

Utses ej nomineringskommitté fullgör rekryteringskommitté dennas uppgifter.

Ledamöterna bör ej kandidera till kommande kommunfullmäktigeval samt bör vara folkbokförda i den kommun för vilken kommittén ansvarar.

Partiets ungdomsförbund och Moderatkvinnorna skall vara representerade i kommittén.

Har varken rekryteringskommitté eller nomineringskommitté utsetts svarar styrelsen för dessas åligganden.

Nomineringskommittés åligganden följer av hur den fortsatta nomineringsprocessen genomförs. Dessa åligganden bör, beroende på vilka alternativ som väljs, regleras under denna punkt vid fastställande av nomineringsreglerna.

3.1 Nomineringskommittés åligganden

Nomineringskommitté åligger;

att i förekommande fall från rekryteringskommittén ta emot allt underlag och dess slutsatser,

att senast på hösten året före valår infordra kandidatförsäkran,

att i det fall provval ej genomförs, på eget initiativ intervju och samtala med kandidater. Detta är obligatoriskt om rekryteringskommittéerna ej genomfört kandidatintervjuer,

att förbereda intervjuer genom att upprätta för kandidaterna gemensamma frågor,

att skilja kandidat från kandidatur om det framkommer uppgifter enligt kandidatförsäkran som gör en kandidat olämplig i förhållande till uppgiften som företrädare för partiet,

att förbereda provvalet genom att upprätta kandidatförteckning med kandidatpresentationer i enlighet med fastställda regler, fastställa minsta antal kandidater som måste markeras, alternativt fastställa hur många kandidater som får rangordnas, fastställa tid för, övervaka och leda sammanräkningen omgående efter sammanräkning offentliggöra provvalsresultatet (rangordningen) enligt punkt 4, samt insända resultatet till förbundet,

att i det fall regionfullmäktigeval genomförs kommunvis redovisa provvalsresultatet till regionfullmäktigevallets nomineringskommitté eller regionfullmäktigevalkretsstyrelsen,

att förbereda nomineringsstämma genom att upprätta underlag med provvalsresultat, förslag till valsedel och ev. kandidatpresentationer i enlighet med fastställda regler enligt punkt 5.4,

att föreslå det antal namn valedeln slutligen skall uppta, att föreläggas nomineringsstämma,

att upprätta förslag till valsedel att föreläggas nomineringsstämma,

att i förekommande fall föreslå villkoren för kandidaternas presentation och utfrågning vid nomineringsstämma, att föreläggas nomineringsstämma,

att i förekommande fall leda muntlig kandidatpresentation och utfrågning vid nomineringsstämma,

att i förekommande fall föreslå röstsammanräknare, övervaka och leda röstsammanräkningen vid nomineringsstämma,

att rekommendera nomineringsstämma ställningstagande till ytterligare valedlar, t ex ungdomslista, samt

att omgående efter nomineringsstämma, offentliggöra stämmans beslut.

4. Provval

Provval genomförs antingen postalt i enlighet med regelverket eller digitalt med möjlighet att även rösta via pappersvalsedel. Formerna för ett digitalt provval beslutas av föreningsårsmöte för partiförening omfattande en hel kommun eller kretsårsmöte, om flera partiföreningar finns i kommunen. Digitalt provval skall

Nomineringsregler för Moderaterna i Skåne 2015-2018 – kommunfullmäktigeval

följa samma principer som det postala provvalet, exempelvis bevarande av valhemlighet och alla medlemmars möjlighet att delta oavsett tillgång till dator och internet etc.

4.1 Beslut om provval

Vid fastställande av nomineringsregler två år före val skall avgöras om provval skall genomföras. Om provval inte genomförs gäller inte kapitel 4. Alla andra hänvisningar i reglerna som bygger på "provval" blir därmed också ej tillämpbara.

4.2 Tider

Rådgivande medlemsprovval till kommunfullmäktige genomförs senast 1 februari valår.

4.3 Röstlängd

Före provvalets utsändande upprättas röstlängd upptagande medlemmar som erlagt fastställd medlemsavgift för året närmast före provval eller ny medlem som senast två veckor före provvalet inleds erlagt medlemsavgift och i samband därmed införs i medlemsregistret, samt är folkbokförd i den kommun valet gäller. Endast i röstlängden upptagen medlem har rätt att delta i provvalet bland medlemmarna.

4.4 Utsändande

4.4.1 Medlemmarnas provval

Till samtliga medlemmar, inklusive medlemmar i Moderatkvinnorna och ungdomsföreningar, utsändes provvalsårsändelse innehållande provvalsinstruktion, kandidatförteckning, valsedel, innerkuvert och svarsytterkuvert.

4.4.2 Allmänhetens medverkan

Allmänheten kan medverka. Tiden för detta är densamma som för medlemsprovvalet. Vad som stadgas under riksdagsvalet gäller i tillämpliga delar.

4.5 Övriga bestämmelser om provvalets genomförande

Provvalet sammanräknas genom att de röstberättigade på valsedeln markerar med x framför den/de kandidater de vill skall representera dem.

Alternativt kan framför allt i mindre kommuner provvalet sammanräknas genom att de röstberättigade rangordnar kandidaterna och de därefter ges poäng beroende på placering.

4.5.1 Kandidatförteckning

Kandidatförteckningen skall innehålla dels en provvalsinstruktion och dels en presentation av i alfabetisk ordning (begynnelsebokstav lottas) uppsatta till provval föreslagna kandidater.

Presentation sker genom angivande av efternamn, tilltalsnamn, bostadsort, yrke eller titel, ålder, högst fem offentliga förtroendeuppdrag, uppdrag inom Moderata Samlingspartiet och/eller övriga uppdrag. Foto samt en kort personlig presentation bör dessutom finnas. Av denna bör framgå politisk viljeinriktning, prioriteringar etc.

Nomineringskommitté kan i samråd med kandidat redigera inkommen presentation.

Några andra markeringar för att framhäva vissa kandidater får inte finnas.

4.5.2 Provvalsedel

På provvalsedel skall tryckas PROVAL TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE. Kandidaternas namn och bostadsort trycks i samma ordning som i kandidatpresentationen. Möjlighet att markera kandidat med ett x ges. Av valsedeln skall också den fråga den röstande svarar på framgå, "Vilken/vilka kandidater vill du helst skall representera dig i kommunfullmäktige?", samt hur många kandidater som minst måste markeras.

Nomineringskommitté fastställer minsta antal kandidater som skall markeras. Inga andra markeringar får

Nomineringsregler för Moderaterna i Skåne 2015-2018 – kommunfullmäktigeval

göras på valsedel. Valsedel trycks i format A 6 på vitt papper med markering för kommun/valkrets i hörnen.

Alternativt kan framför allt i mindre kommuner provval genomföras med rangordnande omröstning - poäng. Möjlighet att rangordna kandidaterna ges på valsedel. Av valsedel skal framgå hur många kandidater som får rangordnas.

Nomineringskommitté fastställer hur många kandidater som skall markeras, minst x, högst y kandidater. Inga andra markeringar får göras på valsedel. Valsedel trycks i format A 6 på vitt papper med markering för kommun/valkrets i hörnen.

4.5.3 Innerkuvert

Innerkuvert skall vara enkla kuvert i format C 6 med två hörn avklippta. På framsidan trycks texten,

Innerkuvert till provval

På innerkuvert får inga markeringar göras.

4.5.4 Ytterkuvert och röstkort

Med provvals försändelsen sänds ett röstkort med den röstandes namn angivet och svarsadress. Vidare förtrycks plats där den röstberättigade personligen skall skriva sitt namn och föreningstillhörighet. Detta röstkort återsänds med ytterkuvertet som utgörs av ett enkelt fönsterkuvert i C5-format. (Jmf poströstning i allmänna val.)

Alternativt kan ytterkuvertet utgöras av enkla kuvert i högst C5-format. På framsidan av dessa trycks svarsadress. Vidare förtrycks plats där den röstberättigade personligen skall skriva sitt namn och föreningstillhörighet.

Om flera provval samordnas kan ytterkuvertet och ev. röstkort användas för alla.

4.5.5 Provvalsinstruktion

Provvals försändelse iordningställs av den röstberättigade genom att denne,

- på provvalsedeln markerar erforderligt antal namn på de i kandidatförteckningen upptagna kandidaterna,
- stoppar in provvalsedeln ovikt i innerkuvertet och klistrar igen det,
- lägger innerkuvertet i ytterkuvertet.
- skriver personligen sitt namn och anger adress samt föreningstillhörighet på röstkortet eller ytterkuvertet.
- klistrar igen det och förser försändelsen i förekommande fall med gällande porto.
- sänder försändelsen till på ytterkuvertet eller röstkortet angiven svarsadress.
- Makar/samboende kan utnyttja samma ytterkuvert eller röstkort, varvid båda personligen skall skriva sina namn samt ange adress och föreningstillhörighet på ytterkuvertet eller röstkortet.

4.5.6 Förkommen provvals försändelse

Om röstberättigad så begär kan förkommen kandidatförteckning, provvalsedel, innerkuvert eller ytterkuvert ersättas före provvalstidens utgång. Anteckning om komplettering skall göras i röstlängden.

4.5.7 Överupplaga av valsedlar och kuvert

Överupplaga av provvalsedlar och kuvert skall förvaras inlåsta.

4.6 Förfarande vid sammanräkning

4.6.1 Mottagande av försändelser

När provvals försändelserna ankommer skall de avprickas i röstlängden. Avprickade försändelser förvaras i låst valbox. Alternativt sker avprickning i samband med öppnande av valbox (röstkorts förfarandet).

Om någon oklarhet råder beträffande försändelsens giltighet antecknas detta på densamma.

4.6.2 Öppnande av valbox

På tidpunkt efter provvalets avslutande sker sammanräkning av provval till kommunfullmäktige.

Nomineringskommitténs ledamöter, eller av nomineringskommittén utsedd representant utgör kontrollanter och låter öppna valboxen. Försändelserna (ytterkuverten) räknas och antalet kontrolleras mot röstlängden.

Ogiltiga försändelser, dvs försändelser som avlämnats av icke röstberättigade, utan egenhändig namnteckning, eller utan avsändare; räknas och makuleras utan att innerkuverten bryts.

Antalet mottagna försändelser protokollföres, varvid noteras antal försändelser och antal ogiltiga med angivande av anledning härtill.

4.6.3 Brytande av ytterkuvert

Under överinseende av minst en kontrollant sprättas de giltiga ytterkuverten upp. Om röstkortsförfarande används sker avprickning mot röstlängd efter brytande av ytterkuvert. Vad som stadgas i punkt 4.5.2 gäller i tillämpliga delar. Innerkuverten sorteras om samordning med andra provval skett.

4.6.4 Brytande av innerkuvert

Innerkuverten sprättas upp och provvalsedlarna tas ur. Innerkuvert är ogiltigt om anteckning gjorts på det. I det fall innerkuvertet innehåller flera likalydande provvalsedlar anses en valsedel giltig.

Valsedlarna kontrolleras och antalet protokollföres. Valsedel är ogiltig om markering gjorts på den, om färre än minimiantalet namn markerats, liksom om ett namn skrivits som inte återfinns i kandidatförteckningen.

Antalet ogiltiga innerkuvert och valsedlar protokollförs med angivande av anledningen härtill.

4.6.5 Sammanräkning

Nomineringskommittén som leder och kontrollerar sammanräkningen, äger att till sig adjungera erforderligt antal rösträknare.

Rösträkning kan ske manuellt eller med hjälp av datorprogram.

Vid sammanräkningen räknas det antal markeringar (kryss) respektive kandidat erhållit.

Alternativt räknas det antal poäng respektive kandidat erhållit. Första plats ger t ex 10 poäng om högst 10 kandidater skall rangordnas, andra plats ger 9 poäng osv.

Över sammanräkningen upprättas ett protokoll angivande det antal markeringar respektive kandidat erhållit, att föreläggas nomineringsstämma.

Alternativt upprättas över sammanräkningen ett protokoll som visar kandidaternas totala poäng, anta förstaplaceringar, andraplaceringar osv, samt det totala antalet placeringar, att föreläggas nomineringsstämma.

4.6.6 Allmänhetens röster

Om allmänheten getts tillfälle att medverka gäller vad som stadgas för riksdagsvalet.

5. Nomineringsstämma

5.1 Tider

Nomineringsstämma (årsmöte/extra årsmöte) är kretsens/föreningens högsta beslutande organ för fastställande av kommunfullmäktigevalsedlar och består av ombud från partiföreningarna eller alla medlemmar. Nomineringsstämma genomförs senast 31 mars valår.

5.2 Ombud/röstberättigade

Normalstadgarna föreskriver vad som gäller för ombud/röstberättigade vid krets-/föreningsårsmöte tillika nomineringsstämma.

5.3 Kallelse

Nomineringsstämma sammanträder på kallelse av krets-/föreningsstyrelse. Kallelse till nomineringsstämma utsänds till ombuden/medlemmarna senast två veckor före stämman.

I kallelse skall framgå att valsedel skall fastställas.

5.4 Stämmohandlingar

Minst följande underlag utsänds till ombuden/medlemmarna senast en vecka före stämman:

- Föredragningslista
- Provalsresultatet från medlemmarna
- (Resultatet av allmänhetens medverkan)
- Nomineringskommitténs förslag till valsedel.

5.5 Föredragningslista

Vid nomineringsstämma skall minst förekomma:

- Val av ordförande och vice ordförande att leda förhandlingarna.
- Val av sekreterare.
- Val av två justerare samt i förekommande fall erforderligt antal röstsammanräknare.
- Fastställande av röstlängd.
- Fastställande av nomineringsstämmans stadgeenliga utlysning.
- (Genomgång och fastställande av procedurregler.)
- Fastställande av slutligt antal kandidater på valsedeln.
- (Kandidaternas presentation och utfrågning.)
- (Sluten omröstning.)
- (Redovisning av omröstningsresultat.)
- Fastställande av valsedel.
- Ställningstagande till ev. ytterligare valsedlar (minoritetsskydd).
- Övriga ärenden.

(Punkter som förekommer om röstningsmetod samma som riksdagsvalet används.)

5.6 Procedurregler vid nomineringsstämma

5.6.1 Allmänt

I det fall beslut fattats om att röstningsproceduren vid nomineringsstämma principiellt skall vara den som stadgas för riksdagsval gäller punkt 6.6 riksdagsval i tillämpliga delar. I stället för voteringsdosa används röstsedlar. Vid fastställande av nomineringsreglerna fastställs också vilken röstningsmetod som skall användas vid nomineringsstämma. Det som stadgas i nedanstående punkter gäller i övriga fall.

Nomineringsstämma skall meddelas om/vilka kandidater som vägrat inlämna fullständig kandidatförsäkran.

Före omröstning bereds tillfälle för överläggning och framställande av förslag.

5.6.2 Röstning

Omröstning sker öppet utom i valfrågor då den skall vara sluten. Ombud skall personligen utöva sin rösträtt vid stämman.

Öppen omröstning sker genom uppvisande av röstkort eller handuppräckning. Vid lika röstetal avgörs utgången i enlighet med den mening ordföranden biträder.

Vid sluten omröstning skall valsedel för att vara giltig, uppta så många namn som valet avser. Vid lika röstetal avgörs utgången genom lottning.

Nomineringsstämma beslutar plats för plats om kandidaternas placering.

Nomineringsregler för Moderaterna i Skåne 2015-2018 – kommunfullmäktigeval

Vid omröstning är nomineringskommitténs förslag alltid huvudförslag. Har någon annan än den nomineringskommittén föreslagit blivit vald skall den kandidat som fått avstå föreslagen plats automatiskt prövas på nästkommande plats.

5.6.3 Presentationer

Kandidaterna kan disponera x antal minuter för en personlig presentation samt utfrågning från ombuden. Nomineringskommitté fastställer hur lång tid varje kandidat disponerar.

Utfrågningen leds av nomineringskommitténs ordförande.

5.6.4 Valsedels geografiska område

För varje valsedel som antas skall det geografiska område valsedeln omfattar fastställas. Normalt är det kommun, en eller flera valkretsar eller i kommun/valkrets ingående tätort/er. Tätort/er bör formellt definieras med församlingsgräns för entydighet.

Inom geografiskt område med flera valsedlar skall dessa behandlas lika av valmedarbetarna. Samtliga valsedlar skall finnas tillgängliga i samtliga vallokaler inom området. I försändelser till hushållen inom området skall samtliga valsedlar bifogas.

5.7 Ytterligare valsedlar

Nomineringsstämma kan besluta att ytterligare valsedel/lar ska sanktioneras. Normalt gäller det ungdomslista.

Föreligger sådant förslag skall stämman besluta att anta valsedeln i sin helhet eller förkasta den.

Sedan på angivet sätt en huvudvalsedel (förutom sanktionerad valsedel) antagits av nomineringsstämma, skall ytterligare en valsedel kunna upprättas därest minst en tredjedel av antalet röstande vid mötet förenar sig därom.

I så fall ajourneras mötet till senare tidpunkt på dagen för att bereda förslagsställarna möjlighet att utarbeta ett fullständigt förslag till rangordning och geografiskt område. Detta förslag föreläggs mötet och avgörs genom ett enda beslut. Sker omröstning och vinner därvid förslaget anslutning från minst en tredjedel av de i omröstningen deltagande, är det antaget.

6. Extra nomineringsstämma

Kretsstyrelse eller minst en tredjedel av ledamöterna i kretsstyrelsen kan inom tre veckor från nomineringsstämmas avslutande hemställa hos förbundsstyrelsen att en extra nomineringsstämma inkallas om synnerliga skäl härför finnes.

Föreningsstyrelse eller minst en tredjedel av medlemmarna kan inom tre veckor från nomineringsstämmas avslutande hemställa hos förbundsstyrelsen om att en extra nomineringsstämma inkallas om synnerliga skäl härför finnes.

Kallelse till extra nomineringsstämma utsändes av kretsstyrelsen till partiföreningarna så snart beslut fattats om extra nomineringsstämma, dock minst två veckor innan.

Kallelse till extra nomineringsstämma utsändes av föreningsstyrelsen till medlemmarna så snart beslut fattats om extra nomineringsstämma.

Extra nomineringsstämma får endast behandla de frågor den inkallats för.

Ytterligare extra nomineringsstämma kan icke inkallas.

Beroende på orsaken till att extra nomineringsstämma inkallas fastställer krets/föreningsstyrelse de närmare formerna för denna varvid ovanstående nomineringsregler i tillämpliga delar skall följas.

7. Förändringar mellan nomineringsstämma och valse- delstryckning

Om kandidat avsäger sig kandidatur eller valbarheten upphör mellan nomineringsstämmas beslut och sista möjliga tidpunkt för valseedelstryckning ansvarar krets/föreningsstyrelse för att kandidat tas bort från valse-
del och följande kandidater flyttas upp ett steg. Sådant beslut kan av krets/föreningsstyrelse delegeras till
en grupp av förtroendevalda eller enskild tjänsteman inom partiet. Endast skriftliga avsägelser accepteras
som underlag för beslut.

8. Nomineringar efter valdagen

För nomineringar efter valdagen i kommunfullmäktigegruppen gäller den arbetsordning kommunfullmäkti-
gegruppen antagit.

Nyttillkommande kandidater som ej stått med på valse-
del skall innan uppdrag tillsätts avlämna kandidatför-
säkrans.

9. Extraval

Vid extraval genomförs nomineringsprocessen enligt reglerna på praktiskt möjligt sätt med hänsyn till tids-
förhållandena. Ett underlag är den/de valse-
delar som användes vid senaste allmänt val med nödvändiga
justeringar beroende på kandidaternas valbarhet mm. Nya kandidater kan tillföras. Valse-
deln fastställs all-
tid av en nomineringsstämma.

10. Omval

Vid omval används samma valse-
delar som vid senaste allmänt val. Kandidaternas valbarhet kontrolleras
och vid förfall för kandidat tillämpas successionsordning. Skulle antalet kandidater bli för litet hämtas ytter-
ligare kandidater från föregående nominering. Valse-
deln fastställs av krets-/föreningsstyrelse. Vid större
förändringar, t ex om kandidat strykes, eller ordningsföljden ändras, fastställs valse-
deln av nominerings-
stämma.

Försäkran för kandidat och förtroendevald

Jag som kandiderar/har förtroendeuppdrag för Moderata Samlingspartiet, har som mål att vinna förtroende och maximalt inflytande för partiet. Politiska uppdrag erhålls genom medlemmarnas och väljarnas förtroende samt partiets styrka och storlek. Det gemensamma målet för vårt politiska arbete är att få genomslag för moderata värderingar och moderat politik i samhället.

Att inneha förtroendeuppdrag för Moderaterna innebär främst att varje dag förvalta väljarnas förtroende på bästa sätt. Det ska vara både roligt och utvecklande att vara förtroendevald. Uppdraget innebär också:

Tagit del:
(signatur)

att i det politiska arbetet verka för grundläggande moderata värderingar, till exempel att alla människor har lika värde

att vara ett föredöme och iaktta god moral, till exempel iaktta försiktighet vid ekonomiska transaktioner, särskilt med andras pengar

att delta aktivt i den moderata gruppens arbete och utveckling, följa gruppens arbetsordning och ha hög närvaro i förtroendeuppdrag jag väljs till

att delta aktivt i den lokala verksamheten, i val- och kampanjarbete, väljarkontakter, partiets utbildning och annan kompetensutveckling – även mellan valen

att i kampanjer, även personkampanjer, och som förtroendevald, iaktta de regler och överenskommelser som finns inom Moderaterna, mellan partier och i lag eller författning

att jag är en offentlig person och därmed representant för Moderaterna i alla sammanhang, i såväl ord som handling, även om jag är personvald

att vara tillgänglig och öppen för synpunkter och förslag från medlemmar och allmänhet, att föra information vidare men också ha en skyldighet att hålla mig informerad om partiets politik

att inte söka information eller material från andra partier som de själva inte valt att offentliggöra, utan enbart använda öppna källor för informationsinhämtning

att jag är skyldig att informera partiet (förbundsledning/partiledning) om jag befarar att mitt förtroende kan ifrågasättas

att jag bör ta "time out" om jag befinner mig i en rättsprocess som riskerar att störas, eller om den riskerar att undergräva mina möjligheter att behålla mitt förtroende

att jag avsäger mig mina uppdrag om jag förbrukat mitt förtroende:

- genom att utnyttja förtroendemannarollen för att tillskansa mig privata förmåner
- genom att i lagakraftvunnen dom ha fällts för brott där det finns enskilda brottsoffer och/eller annan brottslighet som inte är ringa
- genom att i lagakraftvunnen dom ha fällts för brott som riskerat att orsaka allvarlig skada/risk för annan, exempelvis rattfylleri

att jag omedelbart ska avsäga mig mina uppdrag om gruppen, normalt fullmäktigegruppen (eller motsvarande), uttalar att den inte längre har förtroende för mig som representant, om jag bryter mot ovanstående regler, eller om jag lämnar partiet.

Mot denna bakgrund avger jag följande försäkran:

Jag åtar mig uppdrag och försäkrar samtidigt på heder och samvete att jag, i enlighet med samtliga punkter ovan, på bästa sätt ska arbeta för Moderaterna under hela mandatperioden 2018-2022. Om jag inte undertecknat försäkran utgiven av annan delorganisation i partiet gäller ovanstående försäkran även för samtliga andra uppdrag jag fullgör på partiets uppdrag. Försäkran upprättas i två likalydande exemplar varvid partiet och undertecknaren tagit var sitt exemplar.

Genom underskrift av denna försäkran ger jag dessutom mitt samtycke till att Moderata Samlingspartiet behandlar all information om mig, som har samband med, eller är av relevans för min kandidatur/förtroendeuppdrag och att Moderata Samlingspartiet får behålla uppgift om att jag kandiderar/haft förtroendeuppdrag samt även, om mitt medlemskap upphört, att jag varit medlem. Behandlingen sker i syfte att Moderata Samlingspartiet vid var tid ska ha information om förtroendevalda och tidigare förtroendevalda. Jag har förstått och tagit del av den information rörande behandling av personuppgifter som Moderaterna publicerar. Jag ger samtidigt mitt samtycke till att Moderaterna publicerar uppgifter om mig som kandidat/förtroendevald, exempelvis på moderata hemsidor/bloggar och andra sociala eller nya medier.

_____ den _____

_____ Kommun/förening

Namnunderskrift

Personnummer

Namnförtydligande

Mottagit av moderaterna (namn)